

70449/PH

OPRICHTING STICHTING Buurtplatform Wolder

Heden, negen januari tweeduizend acht, _____
verschenen voor mij, _____

mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: _____

1. de heer **Johannes Guillaume Antonius Marie Gadet**, wonende te 6213 JV _____
Maastricht, Veulenerbank 56, geboren te Maastricht op eenentwintig maart _____
negentienhonderd zesendertig, houder van het Nederlands paspoort met nummer _____
NUKKCB4F1, afgegeven te Maastricht, geldig tot een november tweeduizend elf, _____
gehuwd; _____
2. de heer **Johannes Gerardus Franklin Cörvers**, wonende te 6213 JT Maastricht, _____
Veulenerbank 16, geboren te Heerlen op drie mei negentienhonderd zesenzestig, _____
houder van het Nederlands paspoort met nummer NF5915028, afgegeven te _____
Maastricht, geldig tot drieëntwintig januari tweeduizend negen, ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap _____

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting _____
vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Buurtplatform Wolder**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Maastricht. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel het versterken van de sociale infrastructuur van de _____
buurten Wolder en Campagne te Maastricht, de verbetering van de leefbaarheid en _____
de kwaliteit van wonen en woonomgeving, het vergroten van betrokkenheid van _____
bewoners bij de buurt, de verbetering van de veiligheid en het imago van de buurt, _____
en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. De stichting kan in rechte optreden mits binnen haar _____
doelomschrijving en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting dient het algemeen belang van de buurt. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het ondersteunen, _____
begeleiden en organiseren van activiteiten en het stimuleren van initiatieven en door _____
te fungeren als een overlegorgaan met onder meer gemeente, _____
woningcorporaties, politie, buurtbeheerbedrijven, aannemers en alle andere _____
mogelijke partijen (natuurlijke- en rechtspersonen) die in de wijk actief kunnen zijn _____
voor zover het om gemeenschappelijke aangelegenheden gaat. _____

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt _____
gevormd door: _____
 - a. giften en donaties; _____



- b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten; _____
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten. _____
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed. _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-peningmeester aan (het Dagelijks Bestuur). Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan wel -secretaris-peningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister. _____
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. Een bestuurder dient aantoonbaar een binding met de buurt te hebben en waarbij binding met het verenigingsleven van de buurt de voorkeur heeft. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - g. bij een unaniem bestuursbesluit van de overige leden van het bestuur genomen _____



in een vergadering waarin ten minste drievierde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen terzake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer bestuurders.
Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
Het bestuur vergadert minimaal één (1) maal per halfjaar.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).



- Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer _____ bestuurders ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. _____
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het _____ volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. _____
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering _____ deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben _____ verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur _____ voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om _____ zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen _____ door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe _____ besluit gelden de volgende vereisten: _____
- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het _____ elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de _____ beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; _____
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
- Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend _____ gemaakt. _____
- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____ deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____
- Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen _____ tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstreekte _____ meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het _____



grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan geldt in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld het zelfde quorumvereiste.

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.

3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.

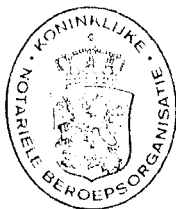
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin



bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door ten minste de voorzitter en de penningmeester ondertekend.

3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Artikel 10 – Adviesraad

1. Het bestuur kan besluiten een Adviesraad in te stellen, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Adviesraad en stelt de voorwaarden vast waaronder zij hun werkzaamheden verrichten.
2. De Adviesraad staat het bestuur gevraagd of uit eigen beweging met raad terzijde op die terreinen waar het bestuur zulks wenselijk acht.

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft zoals bijvoorbeeld de vorming van commissies, werkgroepen en de Adviesraad. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen. Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde



- wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen _____
 5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. _____
 6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting is bestemd voor de gemeente Maastricht. _____
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. _____
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister. _____
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. _____
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____



- worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
 8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op acht (8).
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Johannes Guillaume Antonius Marie Gadet, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer Johannes Gerardus Franklin Cörvers, voornoemd, als secretaris;
 3. de heer Johannes Joseph Schellings, wonende te 6213 HT Maastricht, Gustaaf Coenegrachtstraat 16, geboren te Kanne op elf juni negentienhonderd zesendertig, als penningmeester;
 4. mevrouw Josephina Hubertina Panis, wonende te 6213 GD Maastricht, Tongerseweg 343, geboren te Maastricht op zeven januari negentienhonderd vijftig, als bestuurslid;
 5. de heer Johannes Lucien van Vlodrop, wonende te 6213 HE Maastricht, Pletzersstraat 11, geboren te Maastricht op twaalf maart negentienhonderd vierenveertig, als bestuurslid;
 6. mevrouw Stephanie Jean Ignace Marie Thijssens, wonende te 6213 JN Maastricht, Mopertingerbank 22, geboren te Maastricht op vier november negentienhonderd zevenenzestig, als bestuurslid;
 7. de heer Ronald Franciscus Caubergh, als bestuurslid;
 8. de heer Winfried Aloysius Maria Kramer, als bestuurslid.
 9. de heer Charles Nieste, als bestuurslid.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.
3. Het adres van de stichting is: Veulenerbank 16, 6213 JT Maastricht

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

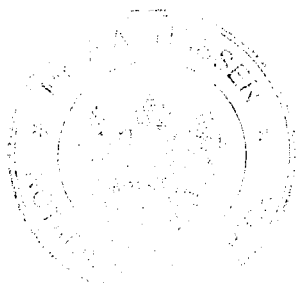
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.



(Volgen handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT:

A large, stylized handwritten signature in black ink. The signature is highly cursive and loops around. There are small handwritten marks below the main signature, including a horizontal line, a vertical tick, and a small 'r'.